



## AMBITO TERRITORIALE DI CACCIA N.2 – POTENZA

via Messina, 192 - 85100 Potenza. Tel. 0971/410023; fax 0971/330018

e-mail: [atc2potenza@gmail.com](mailto:atc2potenza@gmail.com) sito internet: [www.atc2potenza.it](http://www.atc2potenza.it) posta certificata: [atc2potenza@pcert.postecert.it](mailto:atc2potenza@pcert.postecert.it)

### INVITO PREVENTIVO- OFFERTA PROCEDURA APERTA

Prot n° 88/24

Potenza, 19/02/2024

Spett. \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

**Oggetto:** Lettera d'Invito Richiesta preventivo-offerta per la tenuta dei corsi formativi finalizzati a svolgere il ruolo di RSPP.

Con la presente si chiede di trasmettere, il preventivo-offerta di spesa per tenere un corso formativo finalizzato a svolgere il ruolo di RSPP necessario a poter aggiornare il DVR. S'invita a presentare un preventivo.

#### Corsi da tenere:

Corso addetti antincendio; .

Corso per primo soccorso;

Corso per Preposto e per RLS;

Corso per RSPP

**Indicare il prezzo finale per ciascun corso e quello complessivo, comprensivo di IVA.**

#### Tempi di esecuzione

I corsi dovranno essere realizzati entro massimo 60 giorni dalla comunicazione di aggiudicazione.

#### Modalità di presentazione delle offerte

**Codesta Azienda/Società dovrà far pervenire**, esclusivamente per raccomandata postale e/o a mano presso l'Ufficio Protocollo dell'Ambito (non farà fede la data del timbro postale), in plico sigillato, firmato e timbrato dal legale rappresentante sui lembi di chiusura, al seguente indirizzo: COMITATO DI GESTIONE AMBITO TERRITORIALE DI CACCIA N° 2 – VIA MESSINA, 192 – 85100 POTENZA entro e non oltre le ore 13:00 del 11/03/2024

#### **i seguenti documenti:**

Offerta su carta semplice, redatta in lingua italiana con l'indicazione del prezzo in cifre e lettere per la:

- 1) Realizzazione di un percorso formativo necessario a svolgere il ruolo di RSPP come sopra indicato;
1. Il Preventivo contenente la offerta, sottoscritta con firma leggibile e per esteso dal legale rappresentante della Ditta/Società e contenente l'esatta indicazione del luogo e della data di

nascita nonché il codice fiscale dello stesso, deve essere chiusa in apposita busta sigillata e firmata sui lembi di chiusura dallo stesso soggetto che ha espresso l'offerta, nella quale, oltre l'offerta, **non devono essere inseriti altri documenti**;

2. dichiarazione sostitutiva di certificazione, unitamente alla copia di un valido documento di riconoscimento, sottoscritta dal legale rappresentante della ditta, resa ai sensi della L. n. 127/97 e successive integrazioni e modificazioni con cui attesti quanto segue:
  - di non essere a conoscenza dell'esistenza a proprio carico e dei conviventi, di procedimenti in corso per l'applicazione di misure di prevenzione o di una delle cause ostative all'iscrizione negli albi dei fornitori pubblici;
  - di essere iscritto alla C.C.I.A.A. per la categoria oggetto della gara; - di non incorrere nelle cause di esclusione di cui all'art. 38 del D.lgs. 163/2006;
  - di obbligarsi ad eseguire l'attività formativa sopra indicata, entro il termine fissato, restando esclusa qualsiasi possibilità revisionale dei prezzi offerti; - di esonerare l'A.T.C. n° 2 da ogni onere e responsabilità derivante da detta fornitura;
  - di accettare le modalità di pagamento indicate nella presente lettera;
  - di accettare incondizionatamente tutte le clausole della presente lettera;
  - di essere a conoscenza e di accettare che la presentazione dell'offerta non vincola in alcun modo l'A.T.C. n° 2 – Potenza a procedere a successiva trattativa e/o affidamento (parziale e/o totale) né plurimo né diretto con la ditta scelta, mentre l'eventuale offerta pervenuta sarà ritenuta irrevocabile;
  - di essere in grado di provvedere all'attività formativa prevista e sopra descritta, avendo la capacità economica e finanziaria;
  - di acconsentire al trattamento dei dati personali da parte dell'A.T.C. n° 2 ai sensi del D.lgs. n. 196/2003 e successive modificazioni. **L'Azienda/Società Aggiudicataria della fornitura, dovrà presentare il certificato in originale e/o una copia conforme all'originale di iscrizione alla C.C.I.A.A. per la categoria oggetto della gara (di cui al punto 2);**
3. dichiarazione sostitutiva di certificazione, unitamente alla copia di un valido documento di riconoscimento, sottoscritta dal legale rappresentante della ditta, resa ai sensi della L. n. 127/97 e successive integrazioni e modificazioni con cui attesti quanto segue:
  - di tenere l'attività formativa finalizzata a svolgere il ruolo di RSPP;
4. copia della presente lettera timbrate e firmata, in ogni sua pagina. Il plico dovrà presentare all'esterno:
  - denominazione ed indirizzo della ditta mittente;
  - indirizzo di questo Ambito;
  - la dicitura: **“Preventivo-Offerta relativo/all'attività formativa finalizzato a svolgere il ruolo di RSPP”**.

La mancanza anche di uno solo degli elencati documenti, farà ritenere non valida l'offerta.

L'apertura delle buste verrà effettuata alle ore **18:30 del giorno 12.03.2024** presso l'Ufficio dell'A.T.C. n° 2 di via Messina, 192 – 85100 POTENZA in modalità pubblica.

La scelta sarà effettuata sulla base del preventivo-offerta economicamente più vantaggioso/a per l'Ambito ai sensi dell'art. 15 del Regolamento di Attuazione di cui al comma 4 dell'art. 25 della L.R. 9 gennaio 1995 n. 2, pubblicata sul BURB n. 12 del 24.02.2007, precisando che l'A.T.C. n. 2 potrà valutare la convenienza (offerta economica presentata) di una sola offerta (per tenere i corsi di formazione finalizzati a svolgere il ruolo di RSPP).

L'importo massimo della spesa (a cui bisognerà applicare il ribasso) per tenere i corsi formativi finalizzati a svolgere il ruolo di RSPP è fissato in Euro **2.000,00 (duemila/00) onnicomprensivo**

**di Iva e ogni altro onere.** Si potranno tenere le attività formative, sopra descritte anche in presenza di una sola offerta.

#### **Foro competente**

Per eventuali controversie che dovessero sorgere per effetto della presente, il foro competente sarà quello di Potenza.

#### **Penalità**

Qualora le attività non venissero effettuate entro i termini convenuti ed il ritardo sia superiore a giorni 5 (cinque), l'A.T.C. n° 2 si riserva la possibilità di applicare, a suo insindacabile giudizio e senza alcuna formalità, una penale per ogni giorno di ritardo pari a Euro 200,00 da detrarre dall'importo dell'attività formativa, in sede di liquidazione della fattura.

#### **Pagamento**

Il termine di pagamento sarà effettuato, secondo le vigenti norme di contabilità generale, a seguito di presentazione della relativa fattura.

#### **Responsabilità**

L'A.T.C. n° 2 è sollevata da ogni responsabilità per danni a persone o cose nonché da ogni pretesa ed azione a riguardo che derivasse in qualsiasi modo da quanto forma oggetto della presente.

#### **Norme generali**

Per quanto non espressamente previsto nella presente, si applicano (dove previsto) quali obblighi per il "fornitore", le norme vigenti in materia di appalti e quelle del Codice Civile.

Si precisa che la presentazione dell'offerta non vincola in alcun modo l'A.T.C. n° 2 di Potenza a procedere a successiva trattativa e/o affidamento (parziale e/o totale) né plurimo né diretto con la ditta scelta, mentre l'eventuale offerta sarà ritenuta irrevocabile.

#### **Informazioni**

Per ulteriori informazioni rivolgersi agli Uffici dell'A.T.C. n° 2 – Tel. 0971.410023 – e-mail [atc2potenza@gmail.com](mailto:atc2potenza@gmail.com) PEC [atc2potenza@pcert.postecert.it](mailto:atc2potenza@pcert.postecert.it)

**La presente richiesta di lettera/preventivo con PROCEDURA APERTA verrà trasmessa alla Regione Basilicata per gli adempimenti di competenza e per consentire una maggiore divulgazione, verrà pubblicata sul portale istituzionale dell'ATC n. 2 [www.atc2potenza.it](http://www.atc2potenza.it) consentendo a chiunque avesse i requisiti di potervi partecipare e verrà trasmessa anche ai componenti del Comitato Direttivo, oltre che, verranno invitate ditte/imprese del settore a presentare un'offerta.**

Il Presidente dell'ATC n° 2 –Potenza  
Salvatore MAIO

